

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных пользователей Государственного учреждения
культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная
библиотека имени Горького»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между Государственным учреждением культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователя Библиотеки при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотеки, Политикой Библиотеки в отношении обработки персональных данных и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.2. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4.8. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.9. Пользователь Библиотеки – физическое лицо - пользователь библиотечных, информационных, справочно-библиографических, и иных, в том числе электронных услуг Библиотеки.

2. Цели, принципы и условия обработки персональных данных пользователей Библиотеки

2.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой с целью оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством РФ, а именно - выполнения государственного задания по осуществлению библиотечного, информационного, справочно-библиографического, адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, включающего в себя повышение оперативности и качества обслуживания, предоставления доступа к информации, электронным ресурсам и дополнительным сервисам сайта Библиотеки, осуществления электронного заказа документов через сайт Библиотеки, продления срока использования книг, проведения научно-исследовательских работ, а также обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- достоверности, точности и достаточности персональных данных, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой с их письменного согласия на обработку персональных данных, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя.

2.4. Все персональные данные пользователя Библиотеки следует получать у него самого. Получение избыточных персональных данных не допускается.

2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или её работниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя. Если пользователь дал согласие на передачу своих данных третьей стороне, то Библиотека обязана предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения этого правила.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в журнале учёта персональных данных пользователей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Состав обрабатываемых персональных данных пользователей Библиотеки

3.1. В состав обрабатываемых персональных данных пользователей Библиотеки входят: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты. По желанию и с согласия пользователя в целях ведения научно-исследовательских работ и статистики может быть дополнительно указаны профессия, место работы или учёбы (курс, факультет).

3.2. В процессе посещения сайта Библиотеки осуществляется автоматический сбор обезличенных технических данных с помощью метрических программ. В состав таких данных входят: IP-адрес; сведения из файлов cookie; тип, версия и язык браузера (или иной программы, осуществляющей доступ к Сайту); тип устройства, операционная система и ее версия; географическое местоположение; время доступа и посещенные URL-адреса; реферер (адрес предыдущей страницы, с которой совершен переход); сведения о взаимодействии с Сайтом (просмотры, клики, прокрутка страниц); обобщенные демографические данные (пол, возраст) и интересы аудитории (в случаях, предусмотренных функционалом используемых сервисов).

4. Сроки обработки персональных данных пользователей Библиотеки

4.1. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека вносит изменение в заявление о согласии на обработку персональных данных для информационной системы персональных данных пользователей Библиотеки.

4.2. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4.3. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки прекращается также в случаях:

- отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии задолженности по возврату литературы);
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращения деятельности Библиотеки как юридического лица.

4.4. Обработка технических данных посетителей сайта, собираемых с использованием метрических программ, осуществляется с момента первого посещения сайта и прекращается по истечении сроков хранения соответствующих данных, установленных используемыми сервисами, либо при удалении пользователем файлов cookie, либо при отзыве согласия способом, доступным на сайте.

5. Условия хранения и доступа к персональным данным пользователей

5.1. Персональные данные пользователей хранятся на кафедре регистрации, учета и контроля читателей зала книги и чтения в сейфе на бумажных носителях (заявления пользователей, регистрационные карточки), а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе Библиотеки с ограниченным доступом.

Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

5.2. Работники кафедры регистрации, учета и контроля читателей зала книги и чтения вправе передавать персональные данные пользователя работникам структурных подразделений Библиотеки для обслуживания пользователей в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

5.3. Поименный список работников, имеющих доступ к персональным данным (в том числе и персональным данным пользователей Библиотеки), утверждается приказом директора Библиотеки.

5.4. К обработке персональных данных пользователей в Библиотеке допускаются только работники, подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных.

6. Права и обязанности пользователей Библиотеки в сфере обработки персональных данных

6.1. Пользователь имеет право:

- запрашивать подтверждение факта обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, источник их получения, а также правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- получать информацию о месте нахождения и наименовании Библиотеки как оператора, о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании законодательства (наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу);
- получать информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- получать информацию о порядке осуществления пользователем Библиотеки прав, предусмотренных законодательством;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности пользователя Библиотеки:

- передавать работнику Библиотеки достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать работнику Библиотеки об изменении своих персональных данных.

7. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

7.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных пользователей.

7.2. Работникам Библиотеки, имеющими доступ к персональным данным пользователей, запрещается:

- отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте либо иным способом, ставящим под угрозу несанкционированное раскрытие (утрату, утечку) персональных данных пользователей;
- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при телефонных переговорах, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения;
- передавать коды и пароли доступа к информационным системам, содержащим персональные данные другим лицам, пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа, производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;
- покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств, блокирования доступа к персональному компьютеру.

7.3. Библиотека обязана:

7.3.1. Сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, их составе, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

7.3.2. Внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

7.3.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.3.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.3.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.4. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

8. Ответственность Библиотеки

- 8.1. Работники Библиотеки, осуществляющие обработку персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированные о факте обработки им персональных данных несут персональную ответственность за соблюдение требований Закона «О персональных данных».
- 8.2. Работники Библиотеки, виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Защита прав пользователей Библиотеки по восстановлению нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба, в том числе морального ущерба, осуществляется судом в установленном законом порядке.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки или лицом, его замещающим, и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Библиотеки или лицом, его замещающим.

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных данных
пользователей Государственного учреждения культуры
Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная
библиотека имени Горького»

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Государственного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»

№	Дата поступле ния запроса	Сведения о запрашивающем лице (наименование организации, ФИО физического лица)	Состав и принадлежность запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного работника
1							
2							
3							
...							