

**Политика
Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская
областная универсальная научная библиотека имени Горького» в отношении
обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и устанавливает порядок и основные принципы обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных.

1.2. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) является оператором обработки персональных данных, то есть организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.11. Трансграничная передача персональных данных, т.е. передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу Библиотекой не осуществляется.

1.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Библиотека обеспечивает обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.4. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

1.5. Основной целью, на достижение которой направлены положения настоящей Политики, является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Библиотекой, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление процедур, направленных на предотвращение возможного ущерба (материального, физического, морального или иного) субъектам персональных данных посредством случайного или преднамеренного воздействия.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. При обработке персональных данных, обеспечении их защиты и конфиденциальности, соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных Библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2022 № 71166);
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Приказ об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 19.06.2025 г. № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию

персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 ч. 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- локальными нормативными документами Библиотеки по обработке и защите персональных данных.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных в Библиотеке:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

- Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12.12.2002 № 565-ФЗ;

- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»;

- Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Устав ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;

- Коллективный договор ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;

- Положение об оплате труда ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;

- Правила пользования Государственным бюджетным учреждением культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;

- Положение об организации работы Интернет-магазина ГБУК РО «Библиотека им. Горького»;

- согласия на обработку персональных данных, получаемые от субъектов персональных данных;
- договоры, заключаемые между Библиотекой и субъектами персональных данных;
- иные правовые нормативные акты, которые предусматривают обработку персональных данных в организациях.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Категориями субъектов персональных данных в отношении которых Библиотека осуществляет обработку персональных данных являются:

- работники, в том числе бывшие работники, родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, и иных, в том числе электронных услуг Библиотеки;
- лица, с которыми заключаются договоры гражданско-правового характера;
- обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и их законные представители;
- покупатели Интернет-магазина Библиотеки;
- студенты, проходящие ознакомительную, производственную или преддипломную практику на основании договора с учебным заведением.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные работников, бывших работников, родственников работников обрабатываются в целях ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Персональные данные соискателей на вакантные должности обрабатываются с целью подбора персонала.

4.3. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях выполнения государственного задания по осуществлению библиотечного, информационного, справочно-библиографического, адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, включающего в себя повышение оперативности и качества обслуживания, предоставления доступа к информации, электронным ресурсам и дополнительным сервисам сайта Библиотеки, осуществления электронного заказа документов через сайт Библиотеки, продления срока использования книг, проведения научно-исследовательских работ, а также обеспечение сохранности библиотечного фонда.

4.4. Обработка персональных данных контрагентов по договорам гражданско-правового характера осуществляется в целях выполнения договорных обязательств, в том числе в части оплаты услуг, а также выполнения требований законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

4.5. Обработка персональных данных обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки осуществляется в целях оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки.

4.6. Обработка персональных данных обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и их законных представителей осуществляется в целях оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

4.7. Персональные данные покупателей Интернет-магазина Библиотеки обрабатываются в связи с работой Интернет-магазина и организацией доставки товара.

4.8. Персональные данные студентов, проходящих ознакомительную, производственную или преддипломную практику, обрабатываются в целях исполнения договора с учебным заведением.

4.9. В статистических, аналитических и исследовательских целях, выполнения государственного задания, а также для улучшения качества предоставления услуг Библиотеки осуществляется обработка данных пользователей - посетителей сайта с помощью метрических программ.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

5.1. Состав обрабатываемых персональных данных в Библиотеке по категориям определяется целями обработки персональных данных, законодательными, нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Библиотеки, а также при наличии согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.

5.2. В состав обрабатываемых персональных данных работников, в том числе бывших работников, входят: фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; пол; данные СНИЛС; данные ИНН; сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наличии учёной степени, учёного звания; сведения о владении иностранными языками (для работников, использующих такие знания в профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой должностью); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности, стаж работы; сведения о врученных государственных, ведомственных наградах и поощрениях, знаках отличия; сведения о наличии высших и почетных званий; семейное положение; номер телефона; адрес электронной почты; данные водительского удостоверения (по должности водитель автомобиля); отношение к исполнению воинской обязанности, а для граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, и лиц, подлежащих призыву на военную службу - сведения, содержащиеся в документах воинского учета; номер расчётного счета; сведения о доходах; фотография; а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости (для отдельных должностей); сведения о состоянии здоровья, результатах медицинского освидетельствования, необходимые для осуществления профессиональной деятельности (для отдельных должностей); данные об инвалидности (при наличии).

5.2.1. В состав персональных данных родственников работников входят: фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства с работником; сведения о браке (разводе); данные свидетельства о рождении, усыновлении (при наличии детей); данные об инвалидности детей.

5.3. В состав обрабатываемых персональных данных соискателей на вакантные должности входят данные, указанные соискателем в резюме: фамилия, имя, отчество; возраст; год рождения; гражданство; профессия; сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения об образовании, контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты.

5.3.1. Соискатель в своём резюме может указать дополнительные сведения о себе, носящие оценочный характер при решении вопроса о трудоустройстве. В таком случае, данные сведения указываются в согласии на обработку персональных данных.

5.3.2. Согласия на обработку персональных данных от соискателя не требуется в случаях, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

5.3.3. При поступлении в адрес Библиотеки резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5.4. В состав обрабатываемых персональных данных пользователей Библиотеки входят: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты. По желанию и с согласия пользователя в целях ведения научно-исследовательских работ и статистики может быть дополнительно указаны профессия, место работы или учёбы.

5.5. В рамках подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета, доходы.

5.6. В рамках оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки обрабатываются следующие персональные данные обучающихся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании.

5.7. В рамках осуществления дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обрабатываются следующие персональные данные обучающихся и их законных представителей: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании.

5.8. Состав персональных данных покупателей Интернет-магазина: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона.

5.9. В целях исполнения договора с учебным заведением по прохождению ознакомительной, производственной или преддипломной практики обрабатываются следующие персональные данные студентов-практикантов: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании.

5.10. В процессе посещения сайта Библиотеки осуществляется автоматический сбор обезличенных технических данных с помощью метрических программ. В состав таких данных входят: IP-адрес; сведения из файлов cookie; тип, версия и язык браузера (или иной программы, осуществляющей доступ к Сайту); тип устройства, операционная система и ее версия; географическое местоположение; время доступа и посещенные URL-адреса; реферер (адрес предыдущей страницы, с которой совершен переход); сведения о взаимодействии с Сайтом (просмотры, клики, прокрутка страниц); обобщенные демографические данные (пол, возраст) и интересы аудитории (в случаях, предусмотренных функционалом используемых сервисов).

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения Библиотекой и прекращается в случаях:

- достижения целей обработки, либо утратой необходимости достижения целей обработки;
- отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращения деятельности Библиотеки как юридического лица.

6.2. Библиотека осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Персональные данные работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 75 лет после его расторжения (для дел, законченных делопроизводством до 01.01.2003 г.), либо 50 лет — для дел, законченных делопроизводством после 01.01.2003 г. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации, либо по итогам экспертизы ценности документов.

6.4. Обработка персональных данных соискателей на вакантные должности осуществляется в течение срока принятия решения о трудоустройстве, но не более 30 календарных дней.

6.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки, осуществляется с момента получения согласия на обработку персональных данных при регистрации и прекращается в случаях, указанных в п. 6.1. настоящего Положения.

6.5.1. Перерегистрация пользователей производится ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

6.5.2. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение 5 лет подряд, его персональные данные подлежат уничтожению. Исключение составляют случаи, когда пользователь является должником по возврату литературы, выданной ему во временное пользование на дом. В таком случае его персональные данные блокируются, а уничтожению подлежат только после возврата литературы и снятия задолженности.

6.6. Обработка персональных данных контрагентов по договорам гражданско-правового характера осуществляется в течение срока действия договора и выполнения договорных обязательств, а в части хранения — аналогично срокам, указанным в п. 6.3. настоящей Политики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Персональные данные обучающихся в рамках оказания образовательных услуг в сфере

дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки обрабатываются в течение срока действия договора об оказании образовательных услуг и хранятся 5 лет после прекращения обязательств по договору.

6.8. Персональные данные обучающихся и их законных представителей в рамках оказания образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обрабатываются:

- в течение срока действия договора об оказании платных образовательных услуг и хранятся 5 лет после прекращения обязательств по договору.

- при бесплатном обучении персональные данные обрабатываются в период срока обучения и хранятся в течении 3 лет в личном деле обучающегося после окончания срока обучения.

6.9. Обработка персональных данных пользователей Интернет-магазина осуществляется с момента получения согласия на обработку персональных данных при регистрации личного кабинета и прекращается в случаях, указанных в п. 6.1. настоящего Положения.

6.10. Персональные данные студентов-практикантов обрабатываются в течение срока действия договора с образовательной организацией.

6.11. Обработка технических данных посетителей сайта, собираемых с использованием метрических программ, осуществляется с момента первого посещения сайта и прекращается по истечении сроков хранения соответствующих данных, установленных используемыми сервисами, либо при удалении пользователем файлов cookie, либо при отзыве согласия способом, доступным на сайте.

6.12. По истечении сроков, указанных в настоящем разделе Политики Библиотека может обрабатывать персональные данные, если обработка необходима для соблюдения законодательства Российской Федерации.

7. Обеспечение защиты и безопасности персональных данных

7.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных путем внутренних проверок и аудита процессов обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных в Библиотеке достигается:

- утверждением внутренних распорядительных и нормативных документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, порядок обработки персональных данных, их обезличивания, действия в случае несанкционированного доступа к персональным данным, допуск к обработке персональных данных, о назначении ответственных лиц и пр.;

- ознакомлением работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами Библиотеки по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, использование паролей доступа с обеспечением их конфиденциальности, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- разграничением доступа к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам Библиотеки (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным работникам, допущенным к обработке персональных данных, для выполнения своих должностных обязанностей);

- организацией охраны помещений, предназначенных для хранения материальных носителей персональных данных и компьютеров с установленными информационными системами персональных данных (наличие сигнализации в здании, запираемых помещений, где находятся персональные данные, установлены сейфы и запираемые металлические шкафы), а также утверждением порядка доступа в такие помещения;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- установкой антивирусного программного обеспечения;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Библиотеки, а также анализа защищенности персональных данных;
- постоянным контролем за несанкционированным доступом к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.
- определением уровня защищенности персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учётом машинных носителей персональных данных;
- передача данных между браузером пользователя и сайтом осуществляется с использованием защищенного протокола HTTPS, что обеспечивает шифрование передаваемой информации;
- сбор и передача данных в сервисы веб-аналитики (метрические программы) производятся в обезличенном виде, исключающем возможность идентификации субъекта персональных данных без использования дополнительной информации;
- используемые метрические программы обеспечивают хранение и обработку данных на серверном оборудовании, размещенном на территории Российской Федерации (в том числе Яндекс.Метрика);
- приняты организационные и технические меры, предотвращающие передачу в сервисы веб-аналитики информации, позволяющей прямо или косвенно идентифицировать личность пользователя сайта.

8. Передача персональных данных третьим лицам

8.1. Библиотека может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

8.1.1. Если субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных третьей стороне. В таком случае Библиотека обязана предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения этого правила.

8.1.2. Если передача необходима в установленных законодательством РФ случаях (передача персональных данных в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, Социальный фонд России, при получении в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной действующим законодательством РФ). В таком случае согласие на обработку персональных данных не требуется.

8.2. Библиотека не осуществляет передачу персональных данных пользователей сайта третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. При этом для сбора статистики и анализа работы сайта используются сервисы веб-аналитики (в том числе Яндекс.Метрика), в которые передаются обезличенные технические данные, не позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и не являющиеся персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- запрашивать подтверждение факта обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, источник их получения, а также правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- получать информацию о месте нахождения и наименовании Библиотеки как оператора, о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании законодательства (наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу);
- получать информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- получать информацию о порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Порядок ответов на обращения

10.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Библиотекой, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. Библиотека в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в зависимости от его содержания осуществляет следующие действия:

10.2.1. Предоставляет информацию о наличии персональных данных (перечни, состав), относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с указанием источников их получения и сроков обработки.

10.2.2. Предоставляет безвозмездно возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

10.2.3. Отказывает в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных или его представителю, если такой доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, либо в иных случаях, когда такой отказ обусловлен нормами, установленными федеральным законодательством.

10.3. Указанный в п. 10.2. срок ответа на запрос может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Библиотекой в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее 3 рабочих дней от даты такого выявления, Библиотека устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных.

10.5. Не позднее 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Библиотека вносит в них необходимые изменения.

10.6. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Библиотека уничтожает такие персональные данные. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет субъекта персональных данных или его представителя и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.7. Библиотека предоставляет информацию субъекту персональных данных или его представителю, в том числе об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных, в той форме (письменной или электронной), в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.8. При получении отзыва согласия на обработку персональных данных Библиотека немедленно прекращает обработку и уничтожает персональные данные за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.9. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Библиотека сообщает необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Библиотекой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Заключительные положения

11.1. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее размещения на официальном сайте Библиотеки. Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция постоянно доступна на странице «Документы» во вкладке «Персональные данные» официального сайта Библиотеки по адресу: <https://rounb62.gosuslugi.ru>.

11.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется должностным лицом Библиотеки, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.3. Сведения об операторе персональных данных: Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (ГБУК РО «Библиотека им. Горького»), адрес: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, 52, ИНН 6231006240, ОГРН 1026201256630, тел.: 8(4912)93-55-50.